

\_\_\_\_\_  
Ville et date

(Nom du responsable de l'accès)  
(Coordonnées du responsable de l'accès)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBJET : Demande de rectification à des renseignements personnels**

---

Madame, Monsieur,

En vertu de l'article 89 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire que vous (corrigiez ou supprimiez) : \_\_\_\_\_ le(s) renseignement(s) personnel(s) suivant(s) (*indiquez le ou les renseignement(s) personnel(s) visé(s) par cette demande*). (*Préciser s'il y a lieu le numéro de dossier, le nom de l'organisme ou de l'établissement qui détient le ou les document(s) contenant les renseignements personnels vous concernant*). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En effet, je suis d'avis que ce(s) renseignement(s) personnel(s) (*cochez*) : est/sont  inexact(s)  incomplet(s)  équivoque(s) ou sa/leur  collecte  communication ou  conservation n'est/ne sont pas autorisé(e)s par la Loi ou, (*spécifiez*) : (joignez tout document à l'appui de votre demande, le cas échéant)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. jour : (     ) \_\_\_\_\_