



FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Bastille

Prénom : Mario

Fonction au sein de l'organisme : Maire

Organisme : Ville de Rivière-du-Loup

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, casier postal 37

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 3Y7

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Asselin-Van Coppenolle

Prénom : Mathilde

Fonction au sein de l'organisme : Greffière adjointe

Téléphone : 418-867-6649

Poste :

Télécopieur :

Titre : Maître

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

75, rue de l'Hôtel-de-Ville

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 1L7

Adresse courriel

mathilde.asselin-vc@villerdl.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

☐ L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

☐ L'accès aux documents uniquement

☐ La protection des renseignements personnels uniquement

☒ Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais n'apparaît pas au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Non

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire :

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ AU (418) 529-3102 OU EXPÉDIÉ AUX ADRESSES SUIVANTES :

Commission d'accès à l'information

525, boul. René-Lévesque Est, bureau 2.36

Québec (Québec) G1R 5S9

Cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Veillez noter que les télécopies ainsi que les courriels seront traités comme des originaux (une télécopie ou un courriel suivi d'un envoi postal est donc inutile). Pour toutes questions concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec le personnel de la Commission au 418 528-7741 ou, sans frais, 1-888-528-7741.

****Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir complété en entier les 4 sections**

****Un formulaire par personne désignée**

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

Améline Couture

De: Guylaine Dionne <guylaine.dionne@villerdl.ca>
Envoyé: 5 avril 2023 09:13
À: CAI communications
Cc: Marc-Antoine Rioux; Mathilde Asselin-Van Coppenolle; Mario Bastille
Objet: Désignation d'une personne responsable et désignation de responsabilités
Pièces jointes: 143-2023 Désignation Mathilde AssVanCoppenolle.pdf; CAI Formulaire Désignation.pdf
Catégories: MAJ responsables 208

Vous ne recevez pas souvent de courriers de la part de guylaine.dionne@villerdl.ca. [Découvrez pourquoi cela est important](#)



Bonjour,

Vous trouverez ci-joint la résolution 143-2023 par laquelle le maire de la Ville de Rivière-du-Loup a délégué sa fonction de responsable substitut à l'accès aux documents à M^e Mathilde Asselin-Van Coppenolle, procureure et greffière adjointe à la Ville de Rivière-du-Loup.

Également joint, le formulaire dûment complété et signé par le maire.

N'hésitez pas à contacter M^e Marc-Antoine Rioux, notaire, pour toute question.

Salutations,

GUYLAINE DIONNE

Secrétaire de direction

Service du greffe et des affaires juridiques

75, rue de l'Hôtel-de-Ville
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L4

guylaine.dionne@villerdl.ca

418 867-6715

VilleRDL.ca



Pour des raisons de sécurité, notre système de messagerie n'accepte plus les fichiers joints provenant de la suite Microsoft Office 97 et Office 2003 (DOC, XLS ou PPT). Seuls les fichiers plus récents de type DOCX, XLSX ou PPTX sont acceptés, ainsi que les fichiers de type PDF.

CONFIDENTIALITÉ : Les informations contenues dans ce message, y compris les pièces jointes, sont privilégiées et confidentielles. Si vous n'êtes pas le destinataire prévu, sachez qu'il est strictement interdit de conserver, de divulguer ou de reproduire d'une manière quelconque son contenu. Veuillez en aviser immédiatement l'expéditeur et supprimer définitivement cet envoi.

