

Ville de RDL - Nomination d'un Responsable substitut

Guylaine Dionne <guylaine.dionne@villerdl.ca>

Mar 2022-10-25 14:09

À : CAI communications <cai.communications@cai.gouv.qc.ca>

Cc : Alex Charest <alex.charest@villerdl.ca>; Élyse Bourdages <Elyse.Bourdages@villerdl.ca>; Marc-Antoine Rioux <Marc-Antoine.Rioux@villerdl.ca>; Caroline Desjardins <caroline.desjardins@villerdl.ca>

Vous ne recevez pas souvent de courriers de la part de guylaine.dionne@villerdl.ca. [Découvrez pourquoi cela est important](#)

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint la résolution 502-2022 adoptée par le conseil municipal de la Ville de Rivière-du-Loup en séance le 24 octobre 2022, laquelle autorise la délégation consentie le 24 octobre par le maire à M^e Élyse Bourdages, greffière adjointe au Service du greffe et des affaires juridiques, à titre de responsable substitut à l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels.

Également joints, le « Formulaire de désignation d'une personne responsable et délégation de responsabilités » dûment rempli et « l'Acte de délégation ».

Si vous désirez de plus amples informations, n'hésitez pas à communiquer avec M^e Élyse Bourdages au 418-867-6649.

Salutations,

GUYLAINE DIONNE

Secrétaire de direction

Service du greffe et des affaires juridiques

75, rue de l'Hôtel-de-Ville

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L4

guylaine.dionne@villerdl.ca

418 867-6715

VilleRDL.ca

Pour des raisons de sécurité, notre système de messagerie n'accepte plus les fichiers joints provenant de la suite Microsoft Office 97 et Office 2003 (DOC, XLS ou PPT). Seuls les fichiers plus récents de type DOCX, XLSX ou PPTX sont acceptés, ainsi que les fichiers de type PDF.

CONFIDENTIALITÉ : Les informations contenues dans ce message, y compris les pièces jointes, sont privilégiées et confidentielles. Si vous n'êtes pas le destinataire prévu, sachez qu'il est strictement interdit de conserver, de divulguer ou de reproduire d'une manière quelconque son contenu. Veuillez en aviser immédiatement l'expéditeur et supprimer définitivement cet envoi.

Avis de confidentialité. Ce courriel est à l'usage exclusif de son destinataire et peut contenir des pièces jointes et des renseignements confidentiels ou protégés par la loi. Si vous n'êtes pas le destinataire visé ou une personne autorisée à lui remettre ce message, prenez note que toute distribution, reproduction ou utilisation non autorisée du présent courriel sont strictement interdites. Si vous recevez ce message par erreur, veuillez-nous en informer immédiatement et le détruire sans en garder de copie. Devez-vous vraiment imprimer ce courriel ? Pensons à l'environnement !



FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Bastille

Prénom : Mario

Fonction au sein de l'organisme : Maire

Organisme : Ville de Rivière-du-Loup

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, casier postal 37

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 3Y7

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Bourdages

Prénom : Élyse

Fonction au sein de l'organisme : Greffière adjointe

Téléphone : 418-867-6649

Poste :

Télécopieur :

Titre : Maître

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

75, rue de l'Hôtel-de-Ville

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 1L7

Adresse courriel

elyse.bourdages@villerdl.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

☐ L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

☐ L'accès aux documents **uniquement**

☐ La protection des renseignements personnels **uniquement**

☒ Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais **n'apparaît pas** au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Non

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire :

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ AU (418) 529-3102 OU EXPÉDIÉ AUX ADRESSES SUIVANTES :

Commission d'accès à l'information

525, boul. René-Lévesque Est, bureau 2.36

Québec (Québec) G1R 5S9

Cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Veuillez noter que les télécopies ainsi que les courriels seront traités comme des originaux (une télécopie ou un courriel suivi d'un envoi postal est donc inutile). Pour toutes questions concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec le personnel de la Commission au 418 528-7741 ou, sans frais, 1-888-528-7741.

****Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir complété en entier les 4 sections**

****Un formulaire par personne désignée**

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

24 octobre 2022