



Commission
d'accès à l'information
du Québec

FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Vignet

Prénom : Sylvie

Fonction au sein de l'organisme : Mairesse

Organisme : Ville de Rivière-du-Loup

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

65, rue Hôtel-de-Ville

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 3Y7

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Desjardins

Prénom : Caroline

Fonction au sein de l'organisme : Avocate et greffière-adjointe

Téléphone : 418-867-6653

Poste :

Télécopieur : 418-867-6638

Titre : Maître

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

75, rue de l'Hôtel-de-Ville

Ville : Rivière-du-Loup

Code postal : G5R 1L7

Adresse courriel du service de l'accès de votre organisme (si vous en avez une).

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

☐ L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

☐ L'accès aux documents uniquement

☐ La protection des renseignements personnels uniquement

☒ Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais n'apparaît pas au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Non

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire :

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ OU EXPÉDIÉ À L'ADRESSE SUIVANTE :

Commission d'accès à l'information

Bureau 2.36

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5S9

Télécopieur : (418) 529-3102

Veuillez noter que les télécopies seront traitées comme des originaux (une télécopie suivie d'un envoi postal est donc inutile). Pour toute question concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec nos préposés aux renseignements au 418 528-7741 ou au numéro sans frais 1-888-528-7741.

**Avant l'expédition, assurez-vous d'avoir complété en entier les sections A – B – C et D.

**Toujours utiliser un formulaire par personne désignée. Merci.

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

6 Juillet 2018