

Document de travail

Traitement d'une demande d'autorisation à recevoir communication de renseignements personnels à des fins de recherche – modèle de note pour autorisation initiale

1. Mise en contexte

- ✓ Date de réception de la demande
- ✓ Nom du chercheur principal et établissement affilié (centre hospitalier, université, m/o, etc.) et fonction du chercheur
- ✓ Titre de la recherche
- ✓ Objectifs principal et secondaires
- ✓ Organismes détenteurs des renseignements

2. Population à l'étude et renseignements personnels demandés

- ✓ Description de la population à l'étude (critères d'inclusion, taille, période de sélection)
- ✓ Énumération des renseignements demandés (renvoi à l'annexe) et de leur provenance (fichiers et organismes détenteurs)
- ✓ Période d'extraction des renseignements demandés
- ✓ Procédure d'appariement des renseignements (communication entre les différents organismes détenteurs)
- ✓ Période de conservation demandée par le chercheur (5 ans max)

3. Considérations éthiques et financement

- ✓ Approbation éthique (si non, pourquoi?)
- ✓ Organismes ou entreprises subventionnaires

4. Mesures de sécurité

- ✓ Mode de transmission des renseignements entre le chercheur et l'organisme détenteur
- ✓ Lieu d'entreposage des renseignements (sécurité physique et informatique; relater ce qui est prévu dans le formulaire)
- ✓ Accès (qui aura accès aux renseignements, engagements à la confidentialité)

5. Historique des demandes antérieures

- ✓ Inscrire les différentes autorisations que la CAI a accordées au chercheur et aux co-chercheurs, le cas échéant.
- ✓ Indiquer pour chaque dossier, la date de destruction prévue et, le cas échéant, la date à laquelle les renseignements ont été détruits.

6. Analyse

La demande est-elle conforme aux critères de l'article 125 de la Loi sur l'accès et de l'article 21 de la Loi sur le privé?

- ✓ Analyse de la frivolité
- ✓ Les fins recherchées ne peuvent être atteintes que si les renseignements sont communiqués sous une forme nominative
- ✓ Confidentialité

Inscrire tout autres éléments analysés et pertinents pour les décideurs

Traitement d'une demande de modification et/ou de prolongation à une autorisation de recevoir communication de renseignements personnels à des fins de recherche – modèle de note pour modification ou prolongation

1. Mise en contexte

- ✓ Date de réception de la demande
- ✓ Nom du chercheur principal et établissement affilié (centre hospitalier, université, m/o, etc.) et fonction du chercheur
- ✓ Titre de la recherche
- ✓ Objectifs principal et secondaires
- ✓ Organismes détenteurs des renseignements
- ✓ Historique des autorisations accordées par la CAI

2. Renseignements détenus

- ✓ Les renseignements détenus depuis l'autorisation initiale
- ✓ Les conditions auxquelles le chercheur a été soumis depuis l'autorisation initiale

3. Considérations éthique

- ✓ Certificat d'éthique à jour (si non, pourquoi?)

4. Mesures de sécurité

- ✓ Lieu d'entreposage des renseignements (sécurité physique et informatique; relater ce qui est prévu dans le formulaire valider si les mesures mises en place sont les mêmes que ce qui est prévu)
- ✓ Accès (qui a accès aux renseignements, engagements à la confidentialité)

5. La présente demande de modification et/ou de prolongation

- ✓ Dans le cas d'une modification, indiquez en quoi consiste la modification (population à l'étude, critères d'inclusion, taille, période de sélection, renseignements personnels à ajouter, etc...) et les justifications
- ✓ Dans le cas d'une prolongation, indiquez le délai demandé par le chercheur et les justifications

6. Motifs de la demande

- ✓ Indiquer pourquoi le chercheur n'a pu réaliser tous ses travaux dans le délai prévu

7. Analyse

- ✓ Indiquer si les justifications apportées par le chercheur sont satisfaisantes afin d'accorder la modification (frivolité et confidentialité) ou la prolongation
- ✓ Indiquer si une vérification pourrait s'avérer nécessaire afin de s'assurer du respect des conditions par le chercheur

Inscrire tout autres éléments analysés et pertinents pour les décideurs

2015-08-12