

RECRUTEMENT DE PERSONNES APTES À ÊTRE NOMMÉES MEMBRES DE LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

Formulaire d'inscription s'appuyant sur le Règlement sur la procédure de sélection
des personnes aptes à être nommées membres de la Commission d'accès à l'information
RLRQ, c. A-2.1, r.5

DOSSIER DE CANDIDATURE

Avis : Les documents et renseignements afférents à votre candidature sont traités de façon confidentielle.

1	Appel de candidatures / Identifier la ou les localités où vous êtes intéressé à exercer la fonction de façon principale
Québec	Montréal

2	Identification
_____	_____
(Nom)	(Prénom)

3	Curriculum vitae abrégé (Compléter l'annexe I, en page 2)
----------	------------------------------------------------------------------

4	Nature des activités exercées, lesquelles vous ont permis d'acquérir l'expérience pertinente requise (Compléter l'annexe II, en page 3)
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	Employeurs et associés			
A) Désigner toute personne qui, au cours des dix dernières années, a été votre employeur, votre associé, votre supérieur immédiat ou hiérarchique				
Nom	Statut	Organisation	Adresse	Téléphone
B) Identifier toute personne morale, société ou association professionnelle dont vous êtes ou avez été membre au cours des dix dernières années				
Nom	Adresse			Téléphone

6	Déclaration en vertu de l'article 3 du règlement (Compléter l'annexe III, en page 4)
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------

7	Exposé démontrant votre intérêt à exercer les fonctions de membre de la Commission d'accès à l'information (Compléter l'annexe IV, en page 5)
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8	Attestation et consentement
J'atteste que les renseignements fournis sont complets et conformes à la vérité. Je sais qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature.	
J'autorise le comité de sélection ou les personnes mandatées à procéder aux vérifications jugées nécessaires.	
_____	_____
Signature	Date

Expédier le formulaire dûment signé, les annexes I à IV et les autres documents requis à :	
M ^{me} Claudia Rousseau Directrice des ressources humaines ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC Édifice André-Laurendeau 1050, rue des Parlementaires, bureau 5.87 Québec (Québec) G1A 1A3	
Pour information : (418) 644-5444	Télécopieur : (418) 646-8480

Curriculum vitae
(joindre un curriculum vitae détaillé)

NOM	PRÉNOM

A Formation académique <i>(en commençant par le dernier diplôme obtenu ; annexer les attestations d'études)</i>		
Année	Institution	Diplôme obtenu / domaine

B Ordre(s) professionnel(s) <i>(joindre la preuve d'appartenance)</i>	Année d'admission

C Expérience professionnelle <i>(en débutant par votre emploi actuel)</i>		
De : Année/Mois À : Année/Mois	Employeur	Titre de l'emploi et secteur d'activité

D Coordonnées	
☎ Résidence : () _____ ☎ Télécopieur rés. : () _____ Courriel : _____ Adresse résidentielle : _____ _____ _____ Code postal : _____	☎ Travail : () _____ ☎ Télécopieur travail : () _____ Courriel : _____ Adresse au travail : _____ _____ _____ Code postal : _____

Date : _____ Signature : _____

Nature des activités qui m'ont permis d'acquérir l'expérience pertinente requise

NOM	PRÉNOM

Le paragraphe 5° de l'article 3 du Règlement applicable prévoit que la personne qui soumet sa candidature indique la nature des activités qui lui ont permis d'acquérir l'expérience pertinente requise ; préciser les périodes de temps au cours desquelles telles activités ont été exercées, l'emploi détenu et une brève description des activités.

Date de début : _____ Date de fin : _____ Titre de l'emploi : _____

Employeur : _____

Description des activités : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____ Titre de l'emploi : _____

Employeur : _____

Description des activités : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____ Titre de l'emploi : _____

Employeur : _____

Description des activités : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____ Titre de l'emploi : _____

Employeur : _____

Description des activités : _____

Date : _____ Signature : _____

Déclaration en vertu de l'article 3 du Règlement sur la procédure de sélection des personnes aptes à être nommées membres de la Commission d'accès à l'information

A	Acte ou infraction criminels ¹
Je soussigné, _____, affirme solennellement que je n'ai pas été déclaré coupable d'un acte ou d'une infraction criminels.	
Si vous avez été déclaré coupable d'un acte ou d'une infraction criminels, veuillez indiquer l'acte ou l'infraction en cause et la peine imposée, y compris tout acte ou toute infraction pour lequel vous avez pu obtenir un pardon ou une réhabilitation ² au sens de la Loi sur le casier judiciaire, LRC 1985, c. C-47 :	

B	Infraction pénale ³
J'affirme de plus solennellement que je n'ai pas été déclaré coupable d'une infraction pénale susceptible de mettre en cause l'intégrité ou l'impartialité de la Commission d'accès à l'information ou de moi-même, d'affecter ma capacité de remplir mes fonctions ou de détruire la confiance du public à mon égard.	
Si vous avez été déclaré coupable d'une infraction pénale et qu'il est raisonnable de croire qu'elle pourrait avoir un des effets mentionnés plus haut, veuillez indiquer l'infraction en cause et la peine imposée.	

C	Décision disciplinaire
J'affirme de plus solennellement que je n'ai pas fait l'objet d'une décision disciplinaire.	
Si vous avez fait l'objet d'une décision disciplinaire, veuillez indiquer le manquement en cause et la mesure disciplinaire imposée.	

J'autorise le comité de sélection à vérifier l'exactitude de mon affirmation solennelle et à faire les vérifications jugées nécessaires, notamment auprès des autorités policières et de l'ordre professionnel dont je suis membre, incluant le bureau du syndic de l'Ordre.

Date : _____ Signature : _____

Affirmé solennellement devant moi à _____

Ce _____

(signature du commissaire à l'assermentation)

¹ Acte ou infraction criminels : tout acte ou infraction au Code criminel ou qualifié d'acte ou d'infraction criminels dans toute autre loi fédérale.

² La réhabilitation au sens de la Loi sur le casier judiciaire, LRC 1985, c. C-47, auparavant appelée le pardon, est une mesure de clémence qui peut être accordée à une personne condamnée sous l'autorité d'une loi fédérale. La réhabilitation n'est donc possible qu'à l'égard d'une infraction au Code criminel ou à une autre loi pénale fédérale.

³ Infraction pénale : toute infraction, autre qu'une infraction criminelle, créée et sanctionnée par une législation ou une réglementation provinciale ou fédérale (ex. : Code de la sécurité routière).

**Exposé de mon intérêt à exercer les fonctions
de membre de la Commission d'accès à l'information**

NOM	PRÉNOM

Le paragraphe 9° de l'article 3 du règlement prévoit que vous devez présenter un exposé démontrant votre intérêt à exercer les fonctions de membre de la Commission d'accès à l'information.

À quel endroit avez-vous pris connaissance de cet avis de recrutement en premier lieu ?

- Journaux (lequel : _____)
 Journal du Barreau
 Infolettre-Chambre des notaires
 Site internet de L'Assemblée nationale
 Site internet de la Commission d'accès à l'information
 Autre (veuillez préciser) : _____

Date : _____ Signature : _____