

## *Plan de classification de la Commission d'accès à l'information*

### **COORDINATION ET GESTION DE LA COMMISSION**

ORGANISATION ET GESTION	1100
GESTION CONSTITUTIVE	1110
STATUTS	1111
MISSION ET MANDATS	1112
HISTORIQUE	1113
SCEAU	1114
GESTION ADMINISTRATIVE	1120
PLANIFICATION ADMINISTRATIVE	1121
ORGANISATION ADMINISTRATIVE	1122
DIRECTION ADMINISTRATIVE	1123
COMITÉS ET RÉUNIONS ADMINISTRATIVES	1124
NOMINATION DE LA PRÉSIDENTE ET DES COMMISSAIRES	1125
CONTRÔLE ADMINISTRATIF	1126
VÉRIFICATION INTERNE	1127
VÉRIFICATION EXTERNE	1128
JURISPRUDENCE ET DOCTRINE	1200
LEGISLATION PROVINCIALE	1210
LEGISLATION PROVINCIALE - QUEBEC	1211
LEGISLATION PROVINCIALE - ONTARIO	1212
LEGISLATION PROVINCIALE - COLOMBIE-BRITANNIQUE	1213
LEGISLATION FEDERALE	1220
JURISPRUDENCE PROVINCIALE	1230
JURISPRUDENCE PROVINCIALE - QUEBEC	1231
JURISPRUDENCE PROVINCIALE - ONTARIO	1232
JURISPRUDENCE CANADIENNE	1240
JURISPRUDENCE INTERNATIONALE	1250

DOCTRINE	1260
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>1300</b>
EMPLOIS ET EFFECTIFS	1310
DESCRIPTION ET ÉVALUATION DES EMPLOIS	1311
GESTION DES DOSSIERS D'EMPLOYÉS	1312
PLAN D'EFFECTIFS	1313
PROGRAMME D'ÉGALITÉ EN EMPLOI	1314
BILAN DES RESSOURCES HUMAINES	1315
REVISION DE CLASSIFICATION	1316
SAGIP (SYSTÈME AUTOMATISÉ DE GESTION DES INFORMATIONS SUR LE PERSONNEL)	1317
SAGIR - RESSOURCES HUMAINES	1318
MOUVEMENT DU PERSONNEL	1320
DOTATION DES EMPLOIS RÉGULIERS	1321
DOTATION DES EMPLOIS OCCASIONNELS	1322
DOTATION DES CONTRACTUELS	1323
STAGES DANS L'ORGANISME	1324
ACCUEIL DES NOUVEAUX EMPLOYÉS	1325
OFFRES DE SERVICE	1326
DÉCLARATION D'APTITUDE	1327
PRÊT DE PERSONNEL	1328
ADMINISTRATION DES TRAITEMENTS DES BÉNÉFICES	1330
REVISION DES TRAITEMENTS	1331
GESTION DES TRAITEMENTS	1332
ÉVALUATION DU RENDEMENT	1333
FORMATION ET PERFECTIONNEMENT	1340
DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	1341
STAGES DE PERFECTIONNEMENT	1342
ÉCHANGE FRANCE - QUÉBEC	1343
PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	1344
PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE FORMATION ET DE PERFECTIONNEMENT	1345

RELATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL	1350
CONVENTIONS COLLECTIVES	1351
REPRÉSENTATION DES EMPLOYÉS	1352
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DES EMPLOYÉS	1353
AVANTAGES SOCIAUX	1354
CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL NON-SYNDIQUÉ	1355
ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE	1356
GESTION DES TEMPS DE TRAVAIL	1357
AUTRES MOUVEMENTS DE PERSONNEL	1360
RECLASSEMENT D'UN EMPLOYÉ	1361
RÉORIENTATION PROFESSIONNELLE D'UN EMPLOYÉ	1362
RÉTROGRADATION D'UN EMPLOYÉ	1363
MISE EN DISPONIBILITÉ D'UN EMPLOYÉ	1364
RETRAITE D'UN EMPLOYÉ	1365
DÉPART VOLONTAIRE D'UN EMPLOYÉ	1366
DÉMISSION D'UN EMPLOYÉ	1367
CONGÉDIEMENT D'UN EMPLOYÉ	1368
DÉCÈS D'UN EMPLOYÉ	1369
GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1400
STRUCTURE BUDGÉTAIRE	1410
STRUCTURE DES CENTRES DE GESTION	1411
ÉLABORATION ET RÉPARTITION DU BUDGET	1420
REVUE DE PROGRAMMES	1421
PRÉVISIONS DÉTAILLÉES DES CRÉDITS	1422
ÉTUDE DES CRÉDITS	1423
PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS	1424
GESTION DU BUDGET	1430
PROGRAMMATION DÉTAILLÉE	1431
NORMALISATION BUDGÉTAIRE	1432
SUIVI ET CONTRÔLE DU BUDGET	1433
SYSTÈME DE GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE	1434

ÉTATS FINANCIERS PÉRIODIQUES ET ANNUELS	1435
EXÉCUTION DU BUDGET	1440
ENGAGEMENTS DE CRÉDITS	1441
GESTION DES FONDS LOCAUX	1442
GESTION DES REVENUS ET DES RECETTES	1443
OPÉRATIONS BANCAIRES	1444
IMPÔTS ET TAXES	1450
IMPÔT FÉDÉRAL	1451
IMPÔT PROVINCIAL	1452
PRODUCTION DE RAPPORTS COMPTABLES - SYGBEC	1460
RAPPORTS SYGBEC - CONTRÔLE DE SAISIES	1461
RAPPORTS SYGBEC - VÉRIFICATION DES OPÉRATIONS	1462
RAPPORTS SYGBEC - CONTRÔLE BUDGÉTAIRE	1463
SAGIR - RESSOURCES FINANCIÈRES	1470
SAGIR - RESSOURCES FINANCIÈRES - IMPLANTATION	1471
SAGIR - RESSOURCES FINANCIÈRES - UTILISATION	1472
SAGIR - ENVIRONNEMENT INFORMATIONNEL (EI)	1473
GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES	1500
APPROVISIONNEMENT EN RESSOURCES MATÉRIELLES	1510
ACHATS DE RESSOURCES MATÉRIELLES	1511
LOCATIONS DE RESSOURCES MATÉRIELLES	1512
PRÊTS DE RESSOURCES MATÉRIELLES	1513
DOSSIERS DES FOURNISSEURS	1514
GESTION DES BIENS MOBILIERS	1520
INVENTAIRE DES BIENS MOBILIERS	1521
ATTRIBUTION, ENTRETIEN ET CIRCULATION DES BIENS MOBILIERS	1522
DISPOSITION DES BIENS MOBILIERS	1530
GESTION DES SURPLUS	1531
RÉCUPÉRATION ET RECYCLAGE	1532

GESTION IMMOBILIÈRE	1540
OCCUPATION DES IMMEUBLES	1541
ENTRETIEN DES IMMEUBLES	1542
GESTION DES LOCAUX	1543
SÉCURITÉ DES IMMEUBLES	1544
GESTION DES STATIONNEMENTS	1550
GESTION CONTRACTUELLE ET ENTENTES	1560
<b>RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>	<b>1600</b>
CRÉATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	1610
GESTION DES FORMULAIRES	1620
GESTION DU COURRIER ET DES MESSAGERIES	1630
GESTION DOCUMENTAIRE	1640
GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	1641
GESTION DU CENTRE DE DOCUMENTATION	1642
ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	1650
ACCÈS À L'INFORMATION - GESTION DES DEMANDES	1651
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	1652
DIVULGATION PROACTIVE	1653
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE	1660
PLANIFICATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES	1661
DÉVELOPPEMENT ET GESTION DES SYSTÈMES INTERNES	1662
GESTION DE L'ÉQUIPEMENT ET DES SYSTÈMES INFORMATIQUES	1663
GESTION DES RÉSEAUX LOCAUX	1664
SUPPORT À L'USAGER EN INFORMATIQUE	1665
SÉCURITÉ DES SYSTÈMES INFORMATIQUES	1666
SITE WEB	1667
GESTION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS	1670
TÉLÉPHONIE	1671
COURRIER ÉLECTRONIQUE	1672

RADIOCOMMUNICATIONS	1673
VISIOCONFÉRENCE	1674
WEBCONFÉRENCE	1675
<b>COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES</b>	<b>1700</b>
RELATIONS AVEC LE PUBLIC	1710
ACCUEIL ET ORIENTATION	1711
DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS	1712
PLAINTES, SUGGESTIONS ET COMMENTAIRES DU PUBLIC	1713
MARQUES DE CIVILITÉ	1714
FORMATION DES USAGERS OU DE LA CLIENTÈLE	1715
COLLOQUES, CONFÉRENCES ET CONGRÈS	1716
EXPOSITIONS ET SALONS	1717
ENQUÊTES ET SONDAGES	1718
CÉRÉMONIES OFFICIELLES ET ACTIVITÉS SPÉCIALES	1720
CÉRÉMONIES OFFICIELLES ET ACTIVITÉS SPÉCIALES	1721
LIVRE D'OR	1722
ACTIVITÉS SOCIALES	1723
COMMUNICATIONS	1730
PLANS DE COMMUNICATION	1731
COMMUNIQUÉS ET BULLETINS INTERNES	1732
SIGNATURE VISUELLE DE L'INSTITUTION	1733
RELATIONS AVEC LES MÉDIAS	1740
RELATIONS AVEC LES MÉDIAS	1741
REVUES DE PRESSE	1742
RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTÉRIEURS	1750
RELATIONS AVEC LES MINISTÈRES ET LES ORGANISMES DU QUÉBEC	1751
RELATIONS AVEC LES MINISTÈRES ET LES ORGANISMES DU CANADA	1752
RELATIONS INTERNATIONALES	1753
RELATIONS AVEC LES ORGANISMES PRIVÉS	1754
RELATIONS AVEC L'INTERNE	1760
CONTENU DE L'INTRANET	1761

GESTION DES PUBLICATIONS ET DES PRODUCTIONS GRAPHIQUES ET AUDIOVISUELLES	1770
PRODUCTION DES PUBLICATIONS	1771
DÉPÔT LÉGAL DES PUBLICATIONS	1772
PRODUCTIONS GRAPHIQUES ET AUDIOVISUELLES	1773
PROMOTION ET PUBLICITÉ	1780

**LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES  
PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

APPLICATION DE LA LOI SUR L'ACCÈS	2100
AVIS DE LA COMMISSION	2110
MODIFICATION DE LA LOI ET DES RÈGLEMENTS	2130
GESTION DES DEMANDES	2200
DEMANDES DE REVISION	2210
DEMANDES DIVERSES	2220
AUTORISATION DE RECEVOIR COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES FINS D'ÉTUDE, DE RECHERCHE OU DE STATISTIQUE	2230
PLAINTES, ENQUÊTES ET INSPECTIONS	2240
ENTENTES DE COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS	2250
DEMANDES AUPRÈS DE LA COMMISSION	2260
DEMANDES D'AVIS CONCERNANT DES PROJETS DE LOI	2290
SUIVI DES DÉCISIONS	2300
APPELS EN COUR DU QUÉBEC	2320
RECOURS COUR SUPÉRIEURE ET COUR D'APPEL	2330
DÉSIGNATIONS DES RESPONSABLES ET DÉCLARATIONS DE FICHIERS	2500
DÉLÉGATIONS DES RESPONSABLES	2520
RESPONSABLES	2530
DÉCLARATIONS DE FICHIERS	2550



## **LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DANS LE SECTEUR PRIVÉ**

APPLICATION DE LA LOI SUR LE PRIVÉ	4100
MODIFICATION DE LA LOI ET DES RÈGLEMENTS	4130
GESTION DES DEMANDES	4200
DEMANDES D'EXAMEN DE MÉSENTENTE	4210
DEMANDES DIVERSES	4220
AUTORISATION DE RECEVOIR COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES FINS D'ÉTUDE, DE RECHERCHE OU DE STATISTIQUE	4230
PLAINTES, ENQUÊTES ET INSPECTIONS	4240
DEMANDES D'AVIS SUR PROJET DE LOI	4290
SUIVI DES DÉCISIONS	4300
APPELS EN COUR DU QUÉBEC	4320
RECOURS COUR SUPÉRIEURE ET COUR D'APPEL	4330