
Ville et date

(Nom du responsable de l'accès)
(Coordonnées du responsable de l'accès)

OBJET : Demande de rectification à des renseignements personnels

Madame, Monsieur,

En vertu de l'article 89 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire que vous (corrigez ou supprimez) : _____ le(s) renseignement(s) personnel(s) suivant(s) (*indiquez le ou les renseignement(s) personnel(s) visé(s) par cette demande*). (*Préciser s'il y a lieu le numéro de dossier, le nom de l'organisme ou de l'établissement qui détient le ou les document(s) contenant les renseignements personnels vous concernant*). _____

En effet, je suis d'avis que ce(s) renseignement(s) personnel(s) (*cochez*) : est/sont inexact(s) incomplet(s) équivoque(s) ou sa/leur collecte communication ou conservation n'est/ne sont pas autorisé(e)s par la Loi ou, (*spécifiez*) : (joignez tout document à l'appui de votre demande, le cas échéant)

Vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature : _____

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. jour : () _____