



Municipalité de
Délage

Municipalité de Délage
175, Route 107
Délage, Qc
J9E 3A8

☎ (819) 449-1979 poste 4
☎ (819) 449-7441
@ reception@deleage.ca

Monique Mercier
Sec-très adjointe

TÉLÉCOPIE

Date : 4 juillet 2013

Destinataire : Madame Nadine Jobin

Société : Commission d'accès à l'information

Télécopieur : 514-844-6170

Nombre de page (incluant celle-ci) : 2

Pour mise à du dossier.

Merci et bonne fin de journée.

Urgent Pour traitement Pour information

Ce message, ainsi que tout fichier qui y est joint, est destiné exclusivement aux personnes à qui il est adressé. Il peut contenir des renseignements ou des informations de nature confidentielle qui ne doivent être divulgués en vertu des lois applicables. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message ou un mandataire autorisé de celui-ci, par la présente vous êtes avisé que toute impression, diffusion, distribution ou reproduction de ce message et de tout fichier qui y est joint est strictement interdite. Si ce message vous a été transmis par erreur, veuillez en aviser sans délai l'expéditeur.



FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Barbe

Prénom : Jean-Paul

Fonction au sein de l'organisme : maire

Organisme : municipalité de Délage

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175 route 107

Ville : Délage

Code postal : J9E 3A8

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Gagnon

Prénom : Henri-Claude

Fonction au sein de l'organisme : directeur général et secrétaire-trésorier

Téléphone : 819-449-1979

Poste : 1

Télécopieur : 819-449-7441

Titre : Monsieur

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175 route 107

Ville : Délage

Code postal : J9E 3A8

Adresse courriel

directiongenerale@deleage.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

L'accès aux documents uniquement

La protection des renseignements personnels uniquement

Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais n'apparaît pas au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Oui

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire : Monique Mercier

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_accs.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ AU (418) 529-3102 OU EXPÉDIÉ À L'ADRESSE SUIVANTE :

Commission d'accès à l'information

A/S Madame Nadine Jobin

575, rue Saint-Amable, bureau 1.10

Québec (Québec) G1R 2G4

Veillez noter que les télécopies seront traitées comme des originaux (une télécopie suivie d'un envoi postal est donc inutile). Pour toutes questions concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec Mme Nadine Jobin, au 418 528-7741 ou, sans frais, 1-888-528-7741

**Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir complété en entier les 4 sections

**Un formulaire par personne désignée

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

4 juillet 2013



Municipalité de
Déléage

Municipalité de Déléage
175, Route 107
Déléage, Qc
J9E 3A8

☎ (819) 449-1979 poste 121
☎ (819) 449-7441
@ reception@deleage.ca

TÉLÉCOPIE

Date : 20-08-2019

Destinataire : Commission d'accès à l'information

Société :

Télécopieur : 418-529-3102

Nombre de page (incluant celle-ci) : 3

Urgent Pour traitement Pour information

Ce message, ainsi que tout fichier qui y est joint, est destiné exclusivement aux personnes à qui il est adressé. Il peut contenir des renseignements ou des informations de nature confidentielle qui ne doivent être divulgués en vertu des lois applicables. Si vous n'êtes pas le destinataire de ce message ou un mandataire autorisé de celui-ci, par la présente vous êtes avisé que toute impression, diffusion, distribution ou reproduction de ce message et de tout fichier qui y est joint est strictement interdite. Si ce message vous a été transmis par erreur, veuillez en aviser sans délai l'expéditeur.



Commission
d'accès à l'information
du Québec

FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : MORIN

Prénom : RAYMOND

Fonction au sein de l'organisme : MAIRE

Organisme : MUNICIPALITÉ DE DÉLÉAGE

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175, ROUTE 107

Ville : DÉLÉAGE

Code postal : J9E 3A8

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : BELISLE

Prénom : SANDRA

Fonction au sein de l'organisme : DIRECTRICE GÉNÉRALE/SECRÉTAIRE-TRESORIERE

Téléphone : 819 449-7-1979 Poste : 7

Télécopieur : 819-449-7441

Titre : Madame

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175, ROUTE 107

Ville : DÉLÉAGE

Code postal : J9E 3A8

Adresse courriel du service de l'accès de votre organisme (si vous en avez une),

reception@deleage.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

L'accès aux documents uniquement

La protection des renseignements personnels uniquement

Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais n'apparaît pas au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Oui

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire : HENRI-CLAUDE GAGNON ET MONIQUE MERCIER

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_rsp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ OU EXPÉDIÉ À L'ADRESSE SUIVANTE :

Commission d'accès à l'information

Bureau 2.36

626, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5S9

Télécopieur : (418) 529-3102

Veillez noter que les télécopies seront traitées comme des originaux (une télécopie suivie d'un envoi postal est donc inutile). Pour toute question concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec nos préposés aux renseignements au 418 528-7741 ou au numéro sans frais 1-888-528-7741.

**Avant l'expédition, assurez-vous d'avoir complété en entier les sections A - B - C et D.

**Toujours utiliser un formulaire par personne désignée. Merci.

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

19 Août 2019



Commission
d'accès à l'information
du Québec

FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : BÉLISLE

Prénom : SANDRA

Fonction au sein de l'organisme : DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

Organisme : MUNICIPALITÉ DE DÉLÉAGE

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175, ROUTE 107

Ville : DÉLÉAGE

Code postal : J9E 3A8

B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : COURVILLE

Prénom : ANNE

Fonction au sein de l'organisme : ADJOINTE À LA DIRECTION

Téléphone : 819-449-1979

Poste : 1

Télécopieur : 819-449-7441

Titre : Madame

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)

175, ROUTE 107

Ville : DÉLÉAGE

Code postal : J9E 3A8

Adresse courriel du service de l'accès de votre organisme (si vous en avez une),

reception@deleage.ca

C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels

L'accès aux documents uniquement

La protection des renseignements personnels uniquement

Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais n'apparaît pas au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Non

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire :

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf

E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ OU EXPÉDIÉ À L'ADRESSE SUIVANTE :

Commission d'accès à l'information

Bureau 2.36

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5S9

Télécopieur : (418) 529-3102

Veillez noter que les télécopies seront traitées comme des originaux (une télécopie suivie d'un envoi postal est donc inutile). Pour toute question concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec nos préposés aux renseignements au 418 528-7741 ou au numéro sans frais 1-888-528-7741.

****Avant l'expédition, assurez-vous d'avoir complété en entier les sections A – B – C et D.**

****Toujours utiliser un formulaire par personne désignée. Merci.**

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

20 août 2019