



IDENTIFICATION DU FICHIER	
1. DÉSIGNATION : Système de gestion des dossiers	2. DATE DE CRÉATION : Milieu des années 80
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : Permet de repérer les demandes traitées et en traitement en vue de l'application de la loi Pour des fins statistiques	
4. USAGE(S) : Répertoire de tous les dossiers traités et en traitement à la Commission	
5. DESCRIPTION : Base de données recensant tous les dossiers traités et en traitement à la Commission. Comporte l'information de gestion de base pour chacun des dossiers, dans les deux sections, surveillance et juridictionnelle.	

GESTION DU FICHIER	
6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Informatique	
7. LOCALISATION : Le fichier est conservé dans un local unique	8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : Tout a été conservé depuis l'entrée en fonction du système.
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS
10. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS : La personne concernée

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME
11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Non

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER
12. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Les client(e)s de l'organisme
13. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : Justice

14. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Nom de famille et prénom Adresse permanente Téléphone (résidence)

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME
15. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Tout le personnel a accès