

Ville, date : _____

Nom du responsable de la protection des renseignements personnels

OBJET : Demande de rectification à des
renseignements personnels

Madame, Monsieur,

(Préciser s'il y a lieu le numéro de dossier, le nom de l'organisme ou de l'établissement qui détient le ou les document(s) contenant les renseignements personnels vous concernant).

En vertu de l'article 89 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire que vous (corrigiez ou supprimiez) (indiquez le ou les renseignement(s) personnel(s) visé(s) par la demande).

(Ajouter les motifs justifiant la rectification et joindre, le cas échéant, les documents pertinents.)

Vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, (Madame, Monsieur) mes salutations distinguées.

Signature : _____

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. jour : (____) _____